СОГЛАСОВАНО
И.о. директора
Государственного автономного учреждения Тюменской области «Центр подготовки спортивного резерва и студенческих сборных команд»
_____ Ю.С. Мисюкевич
«03» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования
Тюменской области
_____ Е.В. Хромин
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного заочного конкурса на лучшего организатора работы спортивной школы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областной заочный конкурс на лучшего организатора работы спортивной школы (далее – Конкурс) проводится в соответствии с:

– Концепцией развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года;

– Государственной программой Тюменской области «Развитие физической культуры, спорта и дополнительного образования»;

– Программой развития детско-юношеского спорта Тюменской области до 2030 года.

Конкурс проводится с целью повышения общественной и социальной значимости работников спортивных школ, привлечения внимания общества к важности деятельности спортивных школ.

Задачами конкурса являются:

– выявление эффективных методов управления подготовкой спортивного резерва, организацией учебно-воспитательной, учебно-тренировочной работы в спортивных школах Тюменской области;

– определение и поощрение руководителей и специалистов государственных и муниципальных спортивных школ, спортивных школ

олимпийского резерва, детско-юношеских спортивных школ независимо от ведомственной подчиненности, добившихся высоких результатов в своей деятельности по подготовке спортивного резерва, воспитанию у молодежи позитивного отношения к спорту как основе здорового образа жизни.

1.2. Конкурс проводится по номинациям:

– «Директор»;

– «Заместитель директора»;

– «Старший инструктор-методист, старший методист, инструктор-методист, методист».

1.3. Положение о проведении областного заочного конкурса на лучшего организатора работы спортивной школы (далее – Положение) с приложениями размещается на официальном сайте государственного автономного учреждения Тюменской области «Центр подготовки спортивного резерва и студенческих сборных команд» (далее – ГАУ ТО «ЦПСР и ССК»).

II. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Конкурс проводится **с 12 мая по 29 августа 2025 года**.

2.2. Полный комплект конкурсных материалов **в бумажном виде** направляется **по 30 мая 2025 года** по адресу: 625048, г. Тюмень, ул. Щорса, д. 5, ГАУ ТО «ЦПСР и ССК», телефон: 8 (3452) 345-177 и включает следующие документы:

– Заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 1);

– Согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (Приложение № 2);

– Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 3);

– Бланк-справка самооценки деятельности за период **с 1 января по 31 декабря 2024 года** с приложением документов, подтверждающих сведения, указанные в бланк-справке (Приложения № 4, № 5, № 6);

Конкурсные материалы направляются с сопроводительным письмом,

подписанным руководителем организации.

2.3. Рассмотрение предоставленных конкурсных материалов на предмет допуска к участию в Конкурсе (техническая оценка) проводится **со 2 по 11 июня 2025 года.**

2.4. Оценка и подведение итогов Конкурса осуществляется **с 16 июня по 29 августа 2025 года.**

III. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

3.1. Учредителем Конкурса является Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

3.2. Непосредственная организация и проведение Конкурса возлагается на ГАУ ТО «ЦПСР и ССК».

3.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ГАУ ТО «ЦПСР и ССК».

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

4.1. В Конкурсе могут принимать участие руководители и специалисты государственных и муниципальных спортивных школ (СШ, СШОР, ДЮСШ) и иных организаций, осуществляющих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, независимо от ведомственной принадлежности.

4.2. **Не допускается повторное участие в одной и той же номинации победителя Конкурса предыдущего года.**

4.3. Конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.

4.4. Документы, подтверждающие сведения, указанные в бланк-справке, должны быть **пронумерованы** в соответствии с порядковым номером критерия оценки эффективности работы, сведения о котором они подтверждают (Приложения № 7-9).

4.5. Техническая оценка предоставленных конкурсных материалов на

предмет допуска к участию в Конкурсе производится в соответствии с критериями:

– соответствие участника требованиям, уставленным п. 4.1. и п. 4.2. настоящего Положения;

– оценка наличия предоставленных документов в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

Организационный комитет вправе отклонить от рассмотрения конкурсные материалы, оформленные с нарушениями требований Положения (в том числе поступившие после указанного срока), а также запросить дополнительные документы, подтверждающие сведения, представленные в конкурсных материалах.

4.6. Решение конкурсной комиссии о допуске участников к Конкурсу оформляется протоколом.

4.7. Решения конкурсной комиссии являются окончательными, разъяснениям, обжалованиям и пересмотру не подлежат.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Оценка конкурсных материалов осуществляется по критериям, представленным в Приложениях:

– критерии оценки эффективности работы директора спортивной школы (Приложение № 7);

– критерии оценки эффективности работы заместителя директора спортивной школы (Приложение № 8);

– критерии оценки эффективности работы старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста спортивной школы (Приложение № 9).

5.2. Группы муниципальных образований Тюменской области для расчета критериев оценки деятельности специалистов спортивных школ в рамках Конкурса определены в Приложении № 10.

5.3. При подсчете общего количества основных работников учреждения и

при определении долей по критериям (Номинация «Директор» - критерии № 11, 12, 13, 14, 15; номинация «Заместитель директора» - критерии № 6, 7, 8, 9; номинация «Старший инструктор-методист, старший методист, инструктор-методист, методист» - критерий № 3) учитываются работники, трудоустроенные в данном учреждении по основному месту работы (не совместители) по состоянию на 31 декабря 2024 года, занимающие должности:

– директор (руководитель);

– заместитель директора, руководители структурных подразделений и их заместители;

– инструктор-методист (старший), методисты (старший);

– тренер-преподаватель;

– педагог дополнительного образования;

– инструктор по спорту.

5.4. Итоговые места участников определяются по наибольшему количеству итоговых баллов, набранных участником каждой номинации.

Итоговый балл (ИБ) участника рассчитывается путем суммирования итоговых баллов по каждому критерию (ИБк) по формуле: ИБ=∑(ИБк)

Итоговый балл по каждому критерию (ИБк) рассчитывается путем умножения полученных баллов (Б) по каждому критерию на коэффициент значимости данного критерия (К) по формуле ИБк = (Б * К).

Сумма величин значимости показателей критериев составляет 100%.

5.5. В случае равенства количества итоговых баллов у двух и более участников в номинации преимущество получает участник, набравший в сумме наибольшее количество итоговых баллов по следующим критериям:

– в номинации «Директор»: «Подготовка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, Тюменской области», «Сохранность контингента сотрудников учреждения из числа основного тренерско-преподавательского состава», «Доля привлечённых средств за счёт иной приносящей доход деятельности по отношению к бюджету учреждения»;

– в номинации «Заместитель директора»: «Доля обучающихся,

имеющих спортивный разряд, спортивное звание от общего количества обучающихся», «Подготовка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, Тюменской области», «Организация практического представления опыта работы основных тренеров-преподавателей учреждения»;

– в номинации «Старший инструктор-методист, старший методист, инструктор-методист, методист»: «Мониторинг эффективности учебно-тренировочной деятельности учреждения», «Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области физической культуры и спорта», «Практическое представление собственного социально-педагогического опыта работы».

5.6. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса оформляется протоколом.

5.7. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте ГАУ ТО «ЦПСР и ССК».

5.8. В случае соответствия победителей Конкурса требованиям к предоставляемым документам, указанным в положении о проведении Всероссийского конкурса на лучшего работника спортивной школы, размещенного на официальном сайте Общероссийской общественной организации «Всероссийское объединение представителей спортивных школ», они получают право участия в Конкурсе Всероссийского объединения представителей спортивных школ.

VI. НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Победители и призёры Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области и денежными призами в следующих размерах:

- за 1-е место – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
- за 2-е место – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;
- за 3-е место – 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

VII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Финансовые расходы по организации и проведению конкурса на лучшего организатора работы спортивной школы осуществляются за счёт финансового обеспечения выполнения государственного задания ГАУ ТО «ЦПСР и ССК» на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1

В конкурсную комиссию
областного заочного конкурса
на лучшего организатора работы
спортивной школы

ЗАЯВКА
на участие в областном заочном конкурсе
на лучшего организатора работы спортивной школы в 2025 году

1	Номинация	
2	Ф.И.О. участника *(полностью)*	
3	Дата рождения	
4	Образование *(наименование учреждения, специальность, год окончания)*	
5	Место работы *(наименование учреждения, почтовый адрес, телефон, электронная почта)*, должность	
6	Контактные данные *(телефон, электронная почта)*	
7	Стаж работы: - общий; - в занимаемой должности; - в данном учреждении *(указать дату назначения на должность)*	
8	Государственные и ведомственные награды, ученое звание, ученая степень, спортивное звание	
9	Вклад в совершенствование деятельности спортивной школы	
10	Контактные данные исполнителя конкурсных материалов *(Ф.И.О., должность, телефон)*	

Участник Конкурса подтверждает, что ознакомился с Положением о проведении областного заочного конкурса на лучшего организатора работы спортивной школы и изучил требования, предъявляемые к участию в Конкурсе.

« __ » _____ 2025г. _____
(Ф.И.О., подпись участника Конкурса)

« __ » _____ 2025г. _____
(Ф.И.О., подпись руководителя учреждения)

М.П.

Приложение № 2

Директору ГАУ ТО «ЦПСР и ССК»
Паутову М.Н.
От кого: _____
_____
(Ф.И.О. гражданина)

Согласие
на обработку персональных данных участника конкурса

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ _____г.
_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие ГАУ ТО «ЦПСР и ССК» обработку информации, составляющей ***мои персональные данные:***

- паспортные данные гражданина, сведения о регистрации по месту жительства, наличии гражданства Российской Федерации;
- сведения о наличии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;
- средства связи (домашний, контактный телефоны) и фактическое место проживания;
- сведения о наличии спортивного звания;

биометрические данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица;
в целях организации моего участия в конкурсе, проводимом ГАУ ТО «ЦПСР и ССК», ведения статистики с применением различных способов обработки, в том числе публикации информации о конкурсе с моим участием в средствах массовой информации, размещения фотографий о конкурсе с моим участием на официальном сайте ГАУ ТО «ЦПСР и ССК».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении ***моих персональных данных***, ***биометрических данных*** которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении конкурса), а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ГАУ ТО «ЦПСР и ССК» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Согласие действует в течение 3 лет, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо под расписку представителю Оператора.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3

ГАУ ТО «ЦПСР и ССК», 625048, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, ул. Щорса д.5, ИНН 7202172340 ОГРН 107 720 306 5554

От кого: _____

_____

(Ф.И.О. гражданина)

№ тел.:_____

Адрес электронной почты: _____

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

заявляю о согласии на распространение, подлежащих обработке персональных данных оператором ГАУ ТО «ЦПСР и ССК» при моем участии в спортивных/физкультурных мероприятиях, конкурсах, организуемых Оператором с целью освещения проведения и результатов физкультурного/спортивного мероприятия, конкурса и осуществления деятельности Оператора в области спорта, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению **(да/нет)**	Условия и запреты*
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место учебы/работы		
	спортивное звание/спортивный разряд		
	вид спорта		
Биометрические данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс
Официальный сайт Оператора https://цпсрисск.рф, страницы ГАУ ТО «ЦПСРиССК» в социальной сети «ВКонтакте», «Telegram». Официальный сайт департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области https://sport.admtyumen.ru

*Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____

_____

.

Срок действия согласия: с даты начала физкультурного/спортивного мероприятия/ конкурса с моим участием в течение одного года.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 4

В конкурсную комиссию
областного заочного конкурса
на лучшего организатора работы
спортивной школы

Бланк-справка самооценки деятельности за период с 1 января по 31 декабря 2024 года

Номинация «Директор»

_____

(фамилия, имя, отчество участника)

№ п/п	Критерии оценки	Баллы (Б)	Коэффициент значимости (К)	Итог по критерию ИБк=(Б*К)
1	Наличие программы развития учреждения	**5**	**1**	**5*1**
2	Подготовка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, Тюменской области		**20**	
3	Доля количества призовых мест, завоеванных обучающимися в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минспорта России (далее – ЕКП), календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области		**5**	
4	Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, муниципальных образований Тюменской области		**1**	
5	Доля обучающихся, отдохнувших в выездных спортивно-оздоровительных лагерях (продолжительностью не менее 14 дней) и лагерях дневного пребывания (продолжительностью не менее 21 дня) в летний период		**1**	
6	Включение обучающихся в Региональную базу данных талантливых детей и молодёжи Тюменской области		**1**	
7	Результаты проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций		**1**	
8	Отсутствие случаев травматизма у работников и обучающихся учреждения, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм при организации учебно-тренировочного процесса		**1**	
9	Межведомственное взаимодействие учреждения с общественными организациями и федерациями, сотрудничество с научными учреждениями, учреждениями высшего и среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта, включая кластерную систему подготовки спортивного резерва,		**1**	

	прохождение практики обучающимися учреждения			
10	Реализация интеграционных проектов: «Физкультура по интересам для обучающихся общеобразовательных организаций в условиях интеграции общего и дополнительного образования», «Спорт в общеобразовательную школу», «Создание спортивных (специализированных) классов по видам спорта»		**5**	
11	Сохранность контингента сотрудников учреждения из числа основного тренерско-преподавательского состава		**10**	
12	Организация работы по повышению квалификации основных работников учреждения		**1**	
13	Наличие у основных работников учреждения правительственных и ведомственных наград, ученых степеней и званий в области физической культуры и спорта		**1**	
14	Доля основных работников учреждения, имеющих знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)		**1**	
15	Доля награжденных основных работников и учреждения в профессиональных конкурсах		**1**	
16	Доля привлечённых средств за счёт иной приносящей доход деятельности по отношению к бюджету учреждения		**30**	
17	Укрепление материально-технической базы учреждения за счёт средств от иной приносящей доход деятельности		**3**	
18	Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области физической культуры и спорта		**10**	
19	Участие руководителя в экспертных/аттестационных комиссиях, в составе жюри конкурсов, а также выступление на семинарах, конференциях, педагогических и тренерских советах, заседаниях методических объединений		**1**	
20	Наличие наград и почетных званий в области физической культуры и спорта у руководителя учреждения		**1**	
21	Повышение квалификации руководителя учреждения		**1**	
22	Награждение руководителя в профессиональных конкурсах		**1**	
23	Информационная открытость и доступность официального сайта учреждения		**1**	
24	Частота наполнения информации в социальных сетях учреждения		**1**	
			ИТОГОВЫЙ БАЛЛ:	

« __ » _____ 2025г. _____

(Ф.И.О., подпись руководителя учреждения)

М.П.

Приложение № 5

В конкурсную комиссию
областного заочного конкурса
на лучшего организатора работы
спортивной школы

Бланк-справка самооценки деятельности за период с 1 января по 31 декабря 2024 года

Номинация «Заместитель директора»

_____

(фамилия, имя, отчество участника)

№ п/п	Критерии оценки	Баллы (Б)	Коэффициент значимости (К)	Итог по критерию ИБк=(Б*К)
1	Доля обучающихся, имеющих спортивный разряд, спортивное звание от общего количества обучающихся	**5**	**25**	**5*25**
2	Подготовка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, Тюменской области		**20**	
3	Доля количества призовых мест, завоеванных обучающимися в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минспорта России (далее – ЕКП), календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области		**5**	
4	Доля обучающихся, имеющих знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)		**4**	
5	Отсутствие случаев травматизма у обучающихся учреждения, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм при организации учебно-тренировочного процесса		**1**	
6	Уровень квалификации основных работников учреждения		**1**	
7	Доля основных работников, имеющих квалификационные категории спортивных судей (спортивный судья всероссийской категории, спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории)		**1**	
8	Доля награжденных основных работников и учреждения в профессиональных конкурсах		**10**	

9	Организация практического представления опыта работы основных тренеров-преподавателей учреждения		**15**	
10	Практическое представление собственного социально-педагогического опыта работы: выступление на педсоветах, тренерских советах, семинарах, конференциях, заседаниях методических объединений, участие в экспертных/ аттестационных комиссиях, в составе жюри конкурсов и т.п.		**3**	
11	Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области физической культуры и спорта		**10**	
12	Наличие наград и почетных званий в области физической культуры и спорта у заместителя директора учреждения		**1**	
13	Повышение квалификации заместителя директора учреждения		**1**	
14	Награждение заместителя директора учреждения в профессиональных конкурсах		**1**	
15	Информационная открытость и доступность официального сайта учреждения		**1**	
16	Частота наполнения информации в социальных сетях учреждения		**1**	
			ИТОГОВЫЙ БАЛЛ:	

« __ » _____ 2025г. _____

(Ф.И.О., подпись руководителя учреждения)

М.П.

Приложение № 6

В конкурсную комиссию
областного заочного конкурса
на лучшего организатора работы
спортивной школы

Бланк-справка самооценки деятельности за период с 1 января по 31 декабря 2024 года

Номинация «Старший инструктор-методист, старший методист, инструктор-методист, методист»

_____

(фамилия, имя, отчество участника)

№ п/п	Критерии оценки	Баллы (Б)	Коэффициент значимости (К)	Итог по критерию ИБк=(Б*К)
1	Организация и проведение внутришкольных мероприятий, в том числе в период организации лагеря дневного пребывания на базе учреждений физкультурно-спортивной направленности	5	10	5*10
2	Мониторинг эффективности учебно-тренировочной деятельности учреждения		35	
3	Организационно-методическое сопровождение участия учреждения, основных работников в профессиональных конкурсах (грантах), проектах		5	
4	Включение обучающихся в Региональную базу данных талантливых детей и молодёжи Тюменской области		3	
5	Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области физической культуры и спорта		25	
6	Практическое представление собственного социально-педагогического опыта работы: выступление на педсоветах, тренерских советах, семинарах, конференциях, заседаниях методических объединений, участие в экспертных/ аттестационных комиссиях, в составе жюри конкурсов, проведение открытых занятий, мастер-классов и т.п.		15	
7	Наличие наград и почетных званий в области физической культуры и спорта у старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста		1	
8	Повышение квалификации старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста		1	

9	Наличие квалификационной категории у старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста		**1**	
10	Награждение старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста в профессиональных конкурсах		**1**	
11	Информационная открытость и доступность официального сайта учреждения		**1**	
12	Частота наполнения информации в социальных сетях учреждения		**2**	
			ИТОГОВЫЙ БАЛЛ:	

« __ » _____ 2025г. _____

(Ф.И.О., подпись руководителя учреждения)

М.П.

Приложение № 7

Критерии оценки эффективности работы директора спортивной школы

№ п/п	Критерий	Кол-во баллов (за единицу)	Подтверждающие документы, методические рекомендации
1	Наличие программы развития учреждения	5	Программа развития учреждения в электронном виде (титульный лист с грифом **утверждения** в формате .pdf, содержание программы в формате .pdf или .doc) на адрес электронной почты: metod-osdushor72@mail.ru
2	Подготовка кандидатов в спортивные сборные команды, (человек): 1) Российской Федерации: *1 группа* / *2 группа* / *3 группа* - 2 и более / - 5 и более / - 10 и более - 1 / - 2-4 / - 5-9 - - / - 1 / - менее 1-4 2) Тюменской области: *1 группа* / *2 группа* / *3 группа* - более 15 / - более 30 / - более 80 - 5-15 / - 15-30 / - 40-80 - 1-4 / - 1-14 / - 1-39	5 3 1 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Списки кандидатов в спортивные сборные команды РФ, утвержденные Министром спорта РФ. Списки кандидатов в спортивные сборные команды Тюменской области, утвержденные Директором департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области. Группы муниципальных образований в соответствии с Приложением № 10. **Ф.И.О.** обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды РФ, Тюменской области **выделить** маркером. При включении обучающегося в списки кандидатов в спортивные сборные команды и РФ, и Тюменской области засчитывается каждый результат.
3	Доля количества призовых мест, завоеванных обучающимися в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в ЕКП, календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, (%): - более 75 - от 50 до 75 - менее 50	5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля количества призовых мест за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. к количеству призовых мест за период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. по формуле: $\frac{\textit{Количество призовых мест с 01.01 по 31.12.2024 г.}}{\textit{Количество призовых мест с 01.01 по 31.12.2023 г.}} \times 100\%$

4	Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, муниципальных образований Тюменской области, (единиц): - более 5 - 4-5 - 1-3	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия приказа о проведении мероприятия в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, муниципальных образований Тюменской области или копия утвержденного положения о проведении соревнований.
5	Доля обучающихся, отдохнувших в выездных спортивно-оздоровительных лагерях (продолжительностью не менее 14 дней) и лагерях дневного пребывания (продолжительностью не менее 21 дня) в летний период, (%): - более 10 - от 5 до 10 - менее 5	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля обучающихся, отдохнувших в выездных спортивно-оздоровительных лагерях (продолжительностью не менее 14 дней) и лагерях дневного пребывания (продолжительностью не менее 21 дня) в летний период от общей численности обучающихся в учреждении по формуле: $\frac{Количество\ обучающихся,\ отдохнувших\ в\ лагерях}{Количество\ обучающихся,\ в\ учреждении,\ всего} \times 100\%$
6	Включение обучающихся в Региональную базу данных талантливых детей и молодёжи Тюменской области, (человек): *1 группа* - более 15 - 7-15 - 1-6 *2 группа* - более 25 - 15-25 - 1-14 *3 группа* - более 120 - 80-120 - 1-79	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Группы муниципальных образований в соответствии с Приложением № 10.
7	Результаты проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций, (%): - до 30 - от 30 до 50 - более 50	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля контрольных мероприятий, выявивших нарушения от общего числа контрольных мероприятий по формуле: $\frac{Число\ контрольных\ мероприятий,\ выявивших\ нарушения}{Общее\ число\ контрольных\ мероприятий} \times 100\%$
8	Отсутствие случаев травматизма у работников и обучающихся учреждения, связанных с нарушением технических и санитарно-	5	Справка об отсутствии или наличии случаев травматизма у работников и обучающихся учреждения, связанных с нарушением

	гигиенических норм при организации учебно-тренировочного процесса		технических и санитарно-гигиенических норм при организации учебно-тренировочного процесса, заверенная **учредителем**. Баллы начисляются за отсутствие случаев травматизма.
9	Межведомственное взаимодействие учреждения с: - общественными организациями и федерациями; - сотрудничество с научными учреждениями, учреждениями высшего и среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта, включая кластерную систему подготовки спортивного резерва; - прохождении практики обучающимися учреждения	3 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия договоров о сотрудничестве по вопросам мониторинга, развития области физической культуры и спорта (не учитываются договоры предоставления спортивных сооружений и других помещений для тренировочных занятий (аренда)). Баллы начисляются за каждый договор.
10	Реализация интеграционных проектов: «Физкультура по интересам для обучающихся общеобразовательных организаций в условиях интеграции общего и дополнительного образования», «Спорт в общеобразовательную школу», «Создание спортивных (специализированных) классов по видам спорта», (%): - более 75 - от 50 до 75 - до 50	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения, включающая сведения о видах спорта, реализуемых в рамках интеграционных проектов, и видах спорта, развиваемых в учреждении. Рассчитывается доля видов спорта, реализуемых в рамках интеграционных проектов, от общего количества развиваемых в учреждении видов спорта по формуле: $\frac{Количество\ видов\ спорта\ в\ рамках\ интеграционных\ проектов}{Общее\ количество\ развиваемых\ в\ учреждении\ видов\ спорта} \times 100\%$ Копии договоров о совместной деятельности и/или о сетевой форме реализации образовательных программ.
11	Сохранность контингента сотрудников учреждения из числа основного, тренерско-преподавательского состава, (%): - 100 и более - менее 100	 5 3	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля количества основных тренеров-преподавателей на 31.12.2024 г. к количеству основных тренеров-преподавателей на 01.01.2024 г. по формуле: $\frac{Количество\ основных\ тренеров\text{-}преподавателей\ на\ 31.12.24\ г.}{Количество\ основных\ тренеров\text{-}преподавателей\ на\ 01.01.24\ г.} \times 100\%$

12	Организация работы по повышению квалификации основных работников учреждения, (%): - более 15 - от 10 до 15 - до 10	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля основных работников учреждения, прошедших курсы **повышения квалификации** от общего числа основных работников учреждения (п. 5.3.) по формуле: $\frac{\textit{Количество основных работников учреждения, прошедших курсы ПК}}{\textit{Общее количество основных работников учреждения}} \times 100\%$ Учитываются удостоверения/свидетельства **о повышении квалификации** не менее 16 часов каждый, не учитываются сертификаты семинаров.
13	Наличие у основных работников учреждения правительственных и ведомственных наград, ученых степеней и званий в области физической культуры и спорта, (%): - более 15 - от 10 до 15 - менее 10	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля основных работников учреждения, имеющих правительственные и ведомственные награды, ученые степени и звания в области физической культуры и спорта от общего количества основных работников учреждения (п. 5.3.) по формуле: $\frac{\textit{Количество основных работников, имеющих правительственные и ведомственные награды, ученые степени и звания в области ФКиС}}{\textit{Общее количество основных работников учреждения}} \times 100\%$
14	Доля основных работников учреждения, имеющих знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО), (%): - более 75 - от 50 до 75 - менее 50	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля основных работников, имеющих знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) по состоянию на 31.12.2024 г., от общего количества основных работников учреждения (п. 5.3.) по формуле: $\frac{\textit{Количество основных работников, имеющих знаки отличия ВФСК «ГТО»}}{\textit{Общее количество основных работников учреждения}} \times 100\%$
15	Доля награжденных основных работников и учреждения в профессиональных конкурсах (всероссийские, областные, муниципальные), (%): - более 10 - от 5 до 10 - менее 5	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля количества призовых мест (победители, призеры и лауреаты), занятых учреждением и основными работниками в профессиональных конкурсах к количеству основных работников (п. 5.3.) по формуле:

			$\frac{\textit{Количество призовых мест, занятых учреждением и основными работниками в профессиональных конкурсах}}{\textit{Общее количество основных работников учреждения}} \times 100\%$
16	Доля привлечённых средств за счёт иной приносящей доход деятельности по отношению к бюджету учреждения, (%): *1 группа* - более 2 *2 группа* - более 3 *3 группа* - более 5	5	Справка, заверенная **учредителем.** Группы муниципальных образований в соответствии с Приложением № 10. Рассчитывается доля привлечённых средств за счёт иной приносящей доход деятельности (гранты, проведение спортивных мероприятий, оказание платных услуг и др.) по отношению к бюджету учреждения по формуле: $\frac{\textit{Сумма привлечённых средств за счёт иной приносящей доход деятельности}}{\textit{Бюджет учреждения}} \times 100\%$
17	Укрепление материально-технической базы учреждения за счёт средств от иной приносящей доход деятельности, (тыс. руб): *1-2 группа* - более 300 тыс.руб - от 200 до 300 тыс.руб - до 200 тыс.руб. *3 группа* - более 700 тыс.руб. - от 500 до 700 тыс.руб. - до 500 тыс.руб.	5 3 1	Справка, заверенная **руководителем и главным бухгалтером** учреждения. Группы муниципальных образований в соответствии с Приложением № 10.
18	Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области физической культуры и спорта: - книга, сборник - статья, публикация в альманахе «Спортвест» и других периодических изданиях	5 3	Справка, заверенная руководителем учреждения. Указать действующую ссылку на публикацию/разработку в сети Интернет или приложить копию публикации/разработки или титульного листа и оглавления издания, где она размещена. Конкурсная комиссия проверяет методические материалы на антиплагиат, процент оригинальности документов должен составить не менее 60 %
19	Участие руководителя в экспертных/аттестационных комиссиях, в составе жюри конкурсов, а также выступление на семинарах, конференциях, педагогических и тренерских советах, заседаниях методических объединений:		Подтверждающие документы, заверенные руководителем учреждения. Не учитываются проведение инструктажа, решение организационных вопросов.

	- более 7 - от 4 до 7 - от 1 до 3	5 3 1	
20	Наличие наград и почетных званий в области физической культуры и спорта у руководителя учреждения - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	5 3 1	Копия удостоверения, грамоты, благодарственного письма, заверенные руководителем учреждения. Учитываются награды в период трудовой деятельности по должности в заявленной номинации. Баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз.
21	Повышение квалификации (ПК) руководителя учреждения: - обучение на курсах ПК 72 ч. и более - обучение на курсах ПК от 48 ч. – менее 72 ч. - обучение на курсах ПК от 16 ч. и менее 48 ч.	5 3 1	Копия удостоверения/свидетельства **о повышении квалификации,** заверенные руководителем учреждения. Не более 1 обучения по каждому из указанных пунктов.
22	Награждение руководителя в профессиональных конкурсах: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	5 3 1	Копия диплома или итогового протокола, заверенные руководителем учреждения. Учитываются победители, призеры и лауреаты конкурсов.
23	Информационная открытость и доступность официального сайта учреждения: - полная информационная открытость и доступность сайта учреждения - частичная информационная открытость и доступность сайта учреждения	5 3	Справка, заверенная руководителем учреждения, с указанием активной ссылки на официальный сайт учреждения.
24	Частота наполнения информации в социальных сетях учреждения, (среднее количество публикаций в месяц): - более 9 - 5-9 - 1-4	5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения, с указанием активных ссылок на социальные сети учреждения.

Приложение № 8

Критерии оценки эффективности работы заместителя директора спортивной школы

№ п/п	Критерии/показатели	Кол-во баллов (за единицу)	Подтверждающие документы, методические рекомендации
1	Доля обучающихся, имеющих спортивный разряд, спортивное звание от общего количества обучающихся (за исключением юношеских спортивных разрядов), (%): - более 10 - от 5 до 10 - менее 5	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия приказа о присвоении спортивных разрядов, званий, **Ф.И.О.** обучающегося **выделить** маркером. Рассчитывается доля обучающихся, имеющих спортивный разряд, спортивное звание (за исключением юношеских спортивных разрядов), от общей численности обучающихся учреждения по формуле: $\frac{\textit{Количество обучающихся, имеющих спортивный разряд, спортивное звание}}{\textit{Количество обучающихся в учреждении, всего}} \times 100\%$ При присвоении более одного спортивного разряда или звания одному обучающемуся в расчет идет только один.
2	Подготовка кандидатов в спортивные сборные команды, (человек): 1) Российской Федерации: *1 группа* - 2 и более; - 1; - - *2 группа* - 5 и более; - 2-4; - 1 *3 группа* - 10 и более; - 5-9; - 1-4 2) Тюменской области: *1 группа* - более 15; - 5-15; - 1-4 *2 группа* - более 30; - 15-30; - 1-14 *3 группа* - более 80; - 40-80; - 1-39	5 3 1 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Списки кандидатов в спортивные сборные команды РФ, утвержденные Министром спорта РФ. Списки кандидатов в спортивные сборные команды Тюменской области, утвержденные Директором департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области. Группы муниципальных образований в соответствии с Приложением № 10. **Ф.И.О.** обучающегося, включенного в список кандидатов в спортивные сборные команды РФ, Тюменской области **выделить** маркером. При включении обучающегося в списки кандидатов в спортивные сборные команды и РФ, и Тюменской области засчитывается каждый результат.

3	Доля количества призовых мест, завоеванных обучающимися в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в ЕКП, календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, (%): - более 75 - от 50 до 75 - менее 50	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля количества призовых мест за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. к количеству призовых мест за период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. по формуле: $\frac{\textit{Количество призовых мест с 01.01 по 31.12.2024 г.}}{\textit{Количество призовых мест с 01.01 по 31.12.2023 г.}} \times 100\%$
4	Доля обучающихся, имеющих знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО), (%) - более 70 - от 50 до 70 - менее 50	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля обучающихся, имеющих знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) по состоянию на 31.12.2024 г., от общей численности обучающихся по формуле: $\frac{\textit{Количество обучающихся, имеющих знаки отличия ВФСК «ГТО»}}{\textit{Общее количество обучающихся в учреждении, всего}} \times 100\%$
5	Отсутствие случаев травматизма у обучающихся учреждения, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм при организации учебно-тренировочного процесса	5	Справка об отсутствии или наличии случаев травматизма у обучающихся учреждения, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм при организации учебно-тренировочного процесса, заверенная **учредителем**. Баллы начисляются за отсутствие случаев.
6	Уровень квалификации основных работников учреждения. Наличие высшей и первой квалификационной категории у сотрудников, (%): - более 50 - от 30 до 50 - менее 30	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля основных работников с высшей и первой квалификационной категорией от общего количества основных работников учреждения (п. 5.3.) по формуле: $\frac{\textit{Количество основных работников с высшей и первой квалификационной категорией}}{\textit{Общее количество основных работников учреждения}} \times 100\%$
7	Доля основных работников, имеющих квалификационные категории спортивных судей, (%): - более 10 - 3-10	 5 3	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля основных работников, имеющих квалификационные категории спортивных судей (спортивный судья всероссийской категории, спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории), от общего количества

	- менее 3	1	основных работников учреждения (п. 5.3.) по формуле: $\frac{\textit{Количество основных работников с категорией спортивного судьи}}{\textit{Общее количество основных работников учреждении}} \times 100\%$
8	Доля награжденных основных работников и учреждения в профессиональных конкурсах, (%): - более 10 - от 5 до 10 - менее 5	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля количества призовых мест (победители, призеры и лауреаты), занятых учреждением и основными работниками в профессиональных конкурсах (всероссийские, областные, муниципальные), к количеству основных работников (п. 5.3.) по формуле: $\frac{\textit{Количество призовых мест, занятых учреждением и основными работниками в профессиональных конкурсах}}{\textit{Общее количество основных работников учреждения}} \times 100\%$
9	Организация практического представления опыта работы основных тренеров-преподавателей учреждения: проведение мастер-классов, открытых занятий, (%): - более 15 - 10-15 - менее 10	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля основных тренеров-преподавателей, представивших опыт своей работы на практическом уровне, от общего числа основных тренеров-преподавателей. $\frac{\textit{Количество тренеров-преподавателей, проводивших мастер-классы, открытые занятия}}{\textit{Общее количество основных тренеров-преподавателей}} \times 100\%$ Независимо от количества проведенных мероприятий одним и тем же тренером-преподавателем засчитывается только один результат у одного сотрудника.
10	Практическое представление собственного социально-педагогического опыта работы: выступление на педсоветах, тренерских советах, семинарах, конференциях, заседаниях методических объединений, участие в экспертных/ аттестационных комиссиях, в составе жюри конкурсов и т.п., (мероприятий): - более 5	 5	Справка, заверенная руководителем учреждения. Подтверждающие документы. Не учитываются проведение инструктажа, решение организационных вопросов.

	- 3-5 - 1-2	3 1	
11	Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области физической культуры и спорта: - книга, сборник - статья, публикация в альманахе «Спортвест» и других периодических изданиях; методическое пособие, методическая разработка, методические рекомендации; - программа по виду спорта, программа летнего лагеря	5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Указать действующую ссылку на публикацию/разработку в сети Интернет или приложить копию публикации/разработки или титульного листа и оглавления издания, где она размещена. Методическое пособие, методическая разработка, методические рекомендации в электронном виде (титульный лист с грифом утверждения (.pdf) и содержание разработки (.doc)) на адрес электронной почты: metod-osdushor72@mail.ru. Конкурсная комиссия проверяет методические материалы на антиплагиат, процент оригинальности документов должен составить не менее 60 % Для программ баллы начисляются следующим образом: 1 балл – за разработанные программы по видам спорта; 1 балл – за программу летнего лагеря (максимально – 2 балла).
12	Наличие наград и почетных званий в области физической культуры и спорта у заместителя директора учреждения: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия удостоверения, грамоты, благодарственного письма. Учитываются награды в период трудовой деятельности по должности в заявленной номинации. Баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий и/или ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз.
13	Повышение квалификации (ПК) заместителя директора учреждения: - обучение на курсах ПК 72 ч. и более - обучение на курсах ПК от 48 ч. – менее 72 ч. - обучение на курсах ПК от 16 ч. и менее 48 ч.	5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия удостоверения/свидетельства о **повышении квалификации**. Не более 1 обучения по каждому из указанных пунктов
14	Награждение заместителя директора учреждения в профессиональных конкурсах: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия диплома или итогового протокола. Учитываются победители, призеры и лауреаты конкурсов.

15	Информационная открытость и доступность официального сайта учреждения: - полная информационная открытость и доступность сайта учреждения - частичная информационная открытость и доступность сайта учреждения	 5 3	Справка, заверенная руководителем учреждения, с указанием активной ссылки на официальный сайт учреждения.
16	Частота наполнения информации в социальных сетях учреждения, (среднее количество публикаций в месяц): - более 9 - 5-9 - 1-4	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения, с указанием активных ссылок на социальные сети учреждения.

Приложение № 9

Критерии оценки эффективности работы старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста спортивной школы

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Критерии/показатели</th><th>Кол-во баллов (за единицу)</th><th>Подтверждающие документы, методические рекомендации</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Организация и проведение внутришкольных мероприятий, в том числе в период организации лагеря дневного пребывания на базе учреждений физкультурно-спортивной направленности, (количество форм проведения):
- более 10
- от 5 до 10
- от 1 до 4</td><td>

5
3
1</td><td>Справка, заверенная руководителем учреждения.
Копия приказа о проведении мероприятия, плана проведения мероприятий/работы лагеря и т.д.
Учитываются формы проведения мероприятий: соревнования, походы, круглые столы, беседы, экскурсии, мастер-классы, посещение выставок и т.п., а не количество проведенных мероприятий. Одна форма считается один раз.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Мониторинг эффективности учебно-тренировочной деятельности учреждения, (объекты):
- более 2 объектов мониторинга
- 2 объекта мониторинга
- 1 объект мониторинга</td><td>

5
3
1</td><td>Справка, заверенная руководителем учреждения с заполнением прилагаемой Таблицы*:<table><tr><th>№ п/п</th><th>Объект мониторинга</th><th>Форма и дата проведения мониторинга</th><th>Форма и дата представления результатов мониторинга</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>Результаты мониторинга в электронном виде (в формате .pdf или .doc) на адрес электронной почты: metod-osdushor72@mail.ru</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Организационно-методическое сопровождение участия учреждения, основных работников в профессиональных конкурсах (грантах), проектах, (%):
- более 10 %
- от 5 до 10 %
- до 5 %</td><td>

5
3
1</td><td>Справка, заверенная руководителем учреждения.
Рассчитывается доля основных работников (включая учреждение), занявших призовые места (победители, призеры и лауреаты) в профессиональных конкурсах (грантах) муниципального, областного, всероссийского уровней, от общего числа основных работников учреждения (п. 5.3.) по формуле:</td></tr>
</table>

			$\frac{\text{Количество призовых мест, занятых учреждением и основными работниками в профессиональных конкурсах}}{\text{Общее количество основных работников учреждения}} \times 100\%$
4	Включение обучающихся в Региональную базу данных талантливых детей и молодёжи Тюменской области, (человек): *1 группа* - более 15 - 7-15 - 1-6 *2 группа* - более 25 - 15-25 - 1-14 *3 группа* - более 120 - 80-120 - 1-79	5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Группы муниципальных образований в соответствии с Приложением № 10.
5	Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области физической культуры и спорта: - книга, сборник; - статья, публикация в альманахе «Спортвест» и других периодических изданиях; методическое пособие, методическая разработка, методические рекомендации; - программа по виду спорта, лагеря	5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Указать действующую ссылку на публикацию/разработку в сети Интернет или приложить копию публикации/разработки или титульного листа и оглавления издания, где она размещена. Методическое пособие, методическая разработка, методические рекомендации в электронном виде (титульный лист с грифом утверждения (.pdf) и содержание разработки (.doc)) на адрес электронной почты: metod-osdushor72@mail.ru. Конкурсная комиссия проверяет методические материалы на антиплагиат, процент оригинальности документов должен составить не менее 60 % Для программ баллы начисляются следующим образом: 1 балл – за разработанные программы по видам спорта, 1 балл – за программу летнего лагеря (максимум – 2 балла).
6	Практическое представление собственного социально-педагогического опыта работы: выступление на педсоветах, тренерских советах, семинарах, конференциях, заседаниях методических объединений, участие в экспертных/ аттестационных комиссиях, составе жюри конкурсов, проведение открытых занятий, мастер-классов и т.п (количество мероприятий): - более 5 - от 3 до 5	5 3	Справка, заверенная руководителем учреждения. Подтверждающие документы. Не учитываются проведение инструктажа, решение организационных вопросов.

	- от 1 до 2	1	
7	Наличие наград и почетных званий в области физической культуры и спорта у старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия удостоверения, грамоты, благодарственного письма. Учитываются награды в период трудовой деятельности по должности в заявленной номинации. Баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий и/или ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз.
8	Повышение квалификации (ПК) старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста: - обучение на курсах ПК 72 ч. и более - обучение на курсах ПК от 48 ч. – менее 72 ч. - обучение на курсах ПК от 16 ч. и менее 48 ч.	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия удостоверения/свидетельства о **повышении квалификации.** Не более 1 обучения по каждому из указанных пунктов
9	Наличие квалификационной категории у старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста: - высшая - первая	 5 3	Копия приказа о присвоении категории.
10	Награждение старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста в профессиональных конкурсах: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия диплома или итогового протокола. Учитываются победители и лауреаты конкурсов.
11	Информационная открытость и доступность официального сайта учреждения: - полная информационная открытость и доступность сайта учреждения - частичная информационная открытость и доступность сайта учреждения	 5 3	Справка, заверенная руководителем учреждения, с указанием активной ссылки на официальный сайт учреждения.
12	Частота наполнения информации в социальных сетях учреждения, (среднее количество публикаций в месяц):		Справка, заверенная руководителем учреждения, с указанием активных ссылок на социальные сети учреждения.

	- более 9 - 5-9 - 1-4	5 3 1	

* **Объектами мониторинга** эффективности учебно-тренировочной деятельности учреждения могут быть:
- результаты или средства учебно-тренировочного процесса;
- обучающиеся;
- профессиональное мастерство тренеров-преподавателей;
- инновационные методики/технологии (иные показатели в процессе применения инновационных методик/технологий);
- родители;
- социокультурные связи учреждения (связи объединений, обучающихся, тренеров-преподавателей за пределами учреждения);
- материально-техническая база спортивно-тренировочного процесса и др.

К **формам проведения мониторинга** относятся: анкетирование, тестирование, опрос, наблюдение, посещение занятий (или иных мероприятий), промежуточная аттестация, различные формы проверки, беседа и др.

К **формам представления результатов мониторинга** относятся: выступления (на методических объединениях, заседаниях, тренерских и других советах), подготовка отчетов/презентаций/методических рекомендаций и др.

Приложение № 10

Группы муниципальных образований Тюменской области для расчета критериев оценки деятельности специалистов спортивных школ в рамках областного заочного конкурса на лучшего организатора работы спортивной школы

№ п/п	Наименование муниципального образования	Численность занимающихся физической культурой и спортом по состоянию на 31.12.2024 г., (человек)
1 группа (численность занимающихся до 10 000 человек)		
1.	Армизонский муниципальный район	4 944
2.	Сорокинский муниципальный район	5 233
3.	Аромашевский муниципальный район	5 562
4.	Бердюжский муниципальный район	5 800
5.	Юргинский муниципальный район	6 269
6.	Сладковский муниципальный район	6 327
7.	Викуловский муниципальный район	8 489
8.	Ялуторовский муниципальный район	9 033
2 группа (численность занимающихся от 10 000 до 20 000 человек)		
1.	Абатский муниципальный район	10 305
2.	Омутинский муниципальный район	10 450
3.	Вагайский муниципальный район	10 738
4.	Упоровский муниципальный район	11 138
5.	Уватский муниципальный район	11 161
6.	Казанский муниципальный район	11 568
7.	Тобольский муниципальный район	12 645
8.	Ярковский муниципальный район	13 238
9.	Голышмановский муниципальный округ	14 012
10.	Исетский муниципальный район	14 768
11.	Ишимский муниципальный район	16 180
12.	Нижнетавдинский муниципальный	16 816
3 группа (численность занимающихся более 20 000 человек)		
1.	Город Ялуторовск	21 529
2.	Заводоуковский муниципальный округ	27 934
3.	Город Ишим	45 342
4.	Город Тобольск	58 194
5.	Тюменский муниципальный район	80 756
6.	Город Тюмень	491 198