



ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА И СТУДЕНЧЕСКИХ
СБОРНЫХ КОМАНД»

«30» декабря 2025 г.

г. Тюмень

№ 396 -ос

ПРИКАЗ

*Об утверждении карты коррупционных
рисков в новой редакции*

В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГАУ ТО «ЦПСР и ССК» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать приказ ГАУ ТО «ЦПСР и ССК» от 05.11.2024 № 299-ос утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
4. Ознакомить секретарю руководителя Шутенко А.В. работников Учреждения с настоящим приказом.

Директор

М.Н. Пауров

Карта коррупционных рисков ГАУ ТО «ЦПСР и ССК»

**1. Перечень
должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками**

1. Директор Учреждения
2. Заместитель директора по АХЧ
3. Заместитель директора по спортивной работе
4. Заместитель директора по организационно-спортивной работе
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Кладовщик
8. Специалист по закупкам
9. Тренер
10. Заведующий тренотделения
11. Экономист по планированию
12. Механик
13. Начальник отдела закупок, правового и кадрового обеспечения
14. Начальник экономического отдела
15. Водитель
16. Тренер-наездник лошадей
17. Дежурный администратор
18. Ветеринар-фельдшер
19. Начальник отдела координации и методического обеспечения деятельности организаций
20. Экономист отдела закупок, правового и кадрового обеспечения
21. Тренер по резерву спортивных сборных команд (в том числе старший)
22. Тренер-преподаватель
23. Администратор тренировочного процесса
24. Старший тренер спортивной сборной команды
25. Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования
26. Начальник студенческой сборной команды
27. Главный тренер спортивной сборной команды
28. Спортивный менеджер
29. Старший тренер
30. Специалист по подготовке сборных команд

2. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Осуществление закупочной деятельности	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не

		предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Оценка эффективности деятельности работников с целью распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Сдача контрольно-переводных нормативов спортсменами	Искажение результатов контрольно-переводных нормативов с целью получения материальной выгоды
12.	Использование спортивного инвентаря и оборудования	Использование выданного в подотчет спортивного инвентаря и оборудования в личных целях
13.	Выдача спортивного инвентаря, оборудования и экипировки	Выдача спортивного инвентаря, оборудования и экипировки в личных целях
14.	Осуществление расходов по проживанию, проезду и питанию спортсменов к месту проведения спортивных мероприятий и обратно	Нецелевое использование (присвоение) денежных средств выданных в подотчет в соответствии со сметой расходов

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается, посредством осуществления следующих мероприятий:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

3.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.