СОГЛАСОВАНО
Директор
Государственного автономного учреждения Тюменской области «Центр подготовки спортивного резерва и студенческих сборных команд»

_____ М.Н. Паутов
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования
Тюменской области

_____ Е.В. Хромин
«25» 07 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного заочного конкурса на лучшего организатора работы спортивной школы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областной заочный конкурс на лучшего организатора работы спортивной школы (далее – «Конкурс») проводится в соответствии с Государственной программой Тюменской области «Развитие физической культуры, спорта и дополнительного образования».

Конкурс проводится с целью:

- продвижения эффективных методов управления подготовкой спортивного резерва, организацией учебно-воспитательной и учебно-тренировочной работы в спортивных школах Тюменской области;

- определения и поощрения руководителей и специалистов государственных и муниципальных спортивных школ (СШ), спортивных школ олимпийского резерва (СШОР), детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ) независимо от ведомственной подчиненности, добившихся высоких результатов в своей деятельности по подготовке спортивного резерва, воспитанию у молодежи позитивного отношения к спорту как основе здорового образа жизни.

Задача Конкурса – повышение общественной и социальной значимости работников спортивных школ, привлечение внимания общества к важности

деятельности спортивных школ.

1.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Директор»;

- «Заместитель директора»;

- «Старший инструктор-методист, старший методист, инструктор-методист, методист».

1.3. Положение о проведении областного заочного конкурса на лучшего организатора работы спортивной школы с приложениями размещается на официальном сайте государственного автономного учреждения Тюменской области «Центр подготовки спортивного резерва и студенческих сборных команд» (далее – ГАУ ТО «ЦПСР и ССК»).

II. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Конкурс проводится **с 10 мая по 10 сентября 2024 года**.

2.2. Для участия в Конкурсе **до 1 июня 2024 года** необходимо направить **в бумажном виде** конкурсные материалы:

- Заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 1);

- Согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (Приложение № 2);

- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 3);

- Бланк-справка самооценки деятельности за период **с 1 января по 31 декабря предыдущего года** с приложением документов, подтверждающих сведения, указанные в бланк-справке (Приложение № 4):

- Список основных работников учреждения (Приложение № 5).

2.2.1. Подтверждающие документы должны быть **пронумерованы** в соответствии с порядковым номером критериев оценки эффективности работы, сведения о котором они подтверждают (Приложения № 6-8).

Документы направляются по адресу: 625048, г. Тюмень, ул. Щорса, д.5, ГАУ ТО «ЦПСР и ССК», телефон: 8 (3452) 345-177. **Датой поступления заявки**

считается дата регистрации входящего письма с конкурсными материалами, поступившего в ГАУ ТО «ЦПСР и ССК».

2.3. Рассмотрение предоставленных конкурсных материалов на предмет допуска к участию в Конкурсе проводится **со 2 по 10 июня 2024 года.** Оценка и подведение итогов Конкурса **с 11 июня по 15 августа 2024 года.**

2.4. Участник Конкурса обязан ознакомиться с настоящим Положением, изучить требования, предъявляемые к участию в Конкурсе.

2.5. Конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.

2.6. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Конкурсная комиссия вправе:

- отклонить рассмотрение материалов, оформленных с нарушениями требований Положения;

- запросить дополнительные документы, подтверждающие сведения, представленные в конкурсных материалах.

2.7. Решения конкурсной комиссии разъяснениям и обжалованиям не подлежат.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

3.1. Учредителем Конкурса является Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области.

3.2. Непосредственная организация и проведение Конкурса возлагается на ГАУ ТО «ЦПСР и ССК».

3.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ГАУ ТО «ЦПСР и ССК».

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

4.1. В Конкурсе могут принимать участие руководители и специалисты государственных и муниципальных спортивных школ (СШ, СШОР, ДЮСШ)

независимо от ведомственной принадлежности (далее – «Спортивные школы Тюменской области»).

4.2. **Не допускается повторное участие в одной и той же номинации победителя Конкурса предыдущего года.**

4.3. Конкурсная комиссия проводит техническую оценку предоставленных для участия в Конкурсе документов согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

Критерии технической оценки

№ п/п	Наименование оценочного показателя	Наличие (+)	Отсутствие (-)
1	Заявка на участие в Конкурсе		
2	Согласие на обработку персональных данных участника Конкурса		
3	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения		
4	Бланк-справка самооценки деятельности за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года		
5	Список основных работников учреждения		
6	Подтверждающие документы по каждому критерию бланк-справки самооценки деятельности		

4.4. Конкурсная комиссия оценивает полноту и правильность заполнения всех материалов, перечисленных в Таблице № 1, и принимает одно из двух решений: «Допустить к участию в Конкурсе» или «Отклонить от участия в Конкурсе». Решение конкурсной комиссии о допуске участников к Конкурсу оформляется протоколом.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Оценка конкурсных материалов осуществляется по критериям, представленным в Приложениях:

- критерии оценки эффективности работы директора спортивной школы (Приложение № 6);

- критерии оценки эффективности работы заместителя директора спортивной школы (Приложение № 7);

- критерии оценки эффективности работы старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста спортивной школы (Приложение № 8).

5.2. Итоговые места участников определяются по наибольшей сумме итоговых баллов, набранных участником каждой номинации.

Итоговый балл рассчитывается путем умножения полученных баллов по каждому критерию на коэффициент значимости (ИБ=Б*К).

Сумма величин значимости показателей критериев составляет 100%.

5.3. В случае равенства количества баллов у двух и более участников в номинации преимущество получает участник, набравший в сумме наибольшее количество итоговых баллов за критерии (показатели):

- в номинации «Директор» – «Подготовка членов спортивных сборных команд Российской Федерации, Тюменской области», «Количество привлечённых средств за счёт иной, приносящей доход деятельности, средств по отношению к совокупному бюджету учреждения», «Сохранность контингента сотрудников учреждения из числа основного тренерского, тренерско-преподавательского состава»;

- в номинации «Заместитель директора» – «Доля занимающихся, имеющих спортивный разряд, спортивное звание от общего количества занимающихся», «Подготовка членов спортивных сборных команд Российской Федерации, Тюменской области», «Организация практического представления опыта работы основных тренеров, тренеров-преподавателей учреждения»;

- в номинации «Старший инструктор-методист, старший методист, инструктор-методист, методист» – «Мониторинг эффективности тренировочной (учебно-тренировочной) деятельности учреждения», «Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области ФКиС», «Практическое представление собственного социально-педагогического опыта».

5.4. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса оформляется протоколом.

5.5. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте ГАУ ТО «ЦПСР и ССК».

5.6. В случае соответствия победителей Конкурса требованиям к предоставляемым документам, указанным в положении о проведении XIV Всероссийского конкурса на лучшего работника спортивной школы, размещенного на официальном сайте Общероссийской общественной организации «Всероссийское объединение представителей спортивных школ» http://vopssh.ru/, они получают право участия в Конкурсе Всероссийского объединения представителей спортивных школ.

VI. НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Победители и призёры Конкурса в каждой номинации награждаются не позднее 10 сентября 2024 года дипломами Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области и денежными призами в следующих размерах:

- за 1-е место – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
- за 2-е место – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;
- за 3-е место – 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

VII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Финансовые расходы по организации и проведению конкурса на лучшего организатора работы спортивной школы осуществляются за счёт финансового обеспечения выполнения государственного задания ГАУ ТО «ЦПСР и ССК» на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1
В конкурсную комиссию
областного заочного конкурса
на лучшего организатора работы
спортивной школы

ЗАЯВКА
на участие в областном заочном конкурсе
на лучшего организатора работы спортивной школы в 2024 году

1	Номинация	
2	Ф.И.О. участника *(полностью)*	
3	Дата рождения	
4	Образование *(наименование учреждения, специальность, год окончания)*	
5	Место работы *(наименование учреждения, почтовый адрес, телефон, электронная почта)*	
6	Должность, контактные данные *(телефон, электронная почта)*	
7	Стаж работы **в занимаемой должности**: - общий - в данном учреждении *(дата назначения на должность)*	
8	Государственные и ведомственные награды, научное название, ученая степень, спортивное звание	
9	Вклад в совершенствование деятельности спортивной школы	
10	Контактные данные исполнителя конкурсных материалов *(Ф.И.О., должность, телефон)*	

« __ » _____ 2024г. _____
(Ф.И.О., подпись руководителя учреждения)

М.П.

Приложение № 2

Директору ГАУ ТО «ЦПСР и ССК»
Паутову М.Н.
От кого: _____
_____
(Ф.И.О. гражданина)

Согласие
на обработку персональных данных участника конкурса

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ _____г.
_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие ГАУ ТО «ЦПСР и ССК» обработку информации, составляющей ***мои персональные данные:***

- паспортные данные гражданина, сведения о регистрации по месту жительства, наличии гражданства Российской Федерации;
- сведения о наличии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;
- средства связи (домашний, контактный телефоны) и фактическое место проживания;
- сведения о наличии спортивного звания;

биометрические данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица;
в целях организации моего участия в конкурсе, проводимом ГАУ ТО «ЦПСР и ССК», ведения статистики с применением различных способов обработки, в том числе публикации информации о конкурсе с моим участием в средствах массовой информации, размещения фотографий о конкурсе с моим участием на официальном сайте ГАУ ТО «ЦПСР и ССК».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении ***моих персональных данных, биометрических данных*** которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении конкурса), а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ГАУ ТО «ЦПСР и ССК» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Согласие действует в течение 3 лет, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо под расписку представителю Оператора.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3

ГАУ ТО «ЦПСР и ССК», 625048, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, ул. Щорса д.5, ИНН 7202172340 ОГРН 107 720 306 5554

От кого: _____

_____

(Ф.И.О. гражданина)

№ тел.:_____

Адрес электронной почты: _____

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

заявляю о согласии на распространение, подлежащих обработке персональных данных оператором ГАУ ТО «ЦПСР и ССК» при моем участии в спортивных/физкультурных мероприятиях, конкурсах, организуемых Оператором с целью освещения проведения и результатов физкультурного/спортивного мероприятия, конкурса и осуществления деятельности Оператора в области спорта, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению **(да/нет)**	Условия и запреты*
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место учебы/работы		
	спортивное звание/спортивный разряд		
	вид спорта		
Биометрические данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс
Официальный сайт Оператора http://цпсрисск.рф/, страницы ГАУ ТО «ЦПСРиССК» в социальной сети «ВКонтакте», «Telegram». Официальный сайт департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области https://sport.admtyumen.ru

*Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____

_____.

Срок действия согласия: с даты начала физкультурного/спортивного мероприятия/ конкурса с моим участием в течение одного года.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 4
В конкурсную комиссию
областного заочного конкурса
на лучшего организатора работы
спортивной школы

Бланк-справка самооценки деятельности за период
с 1 января по 31 декабря предыдущего года
Номинация «Директор»

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Коэффициент значимости	Итог (Б*К)
1	Наличие программы развития учреждения	**5**	**1**	**5*1**
2	Подготовка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, Тюменской области		**20**	
3	Динамика количества призовых мест, завоеванных занимающимися в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий Минспорта России (далее – ЕКП), календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области		**5**	
4	Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, муниципальных образований Тюменской области		**1**	
5	Доля занимающихся, отдохнувших в выездных спортивно-оздоровительных лагерях (продолжительностью не менее 14 дней) и лагерях дневного пребывания (продолжительностью не менее 21 дня) в летний период		**1**	
6	Включение занимающихся в Региональную базу данных талантливых детей и молодёжи Тюменской области		**1**	
7	Результаты проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций		**1**	
8	Отсутствие случаев травматизма у работников и занимающихся учреждения, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм при организации тренировочного процесса		**1**	
9	Межведомственное взаимодействие с общественными организациями и федерациями; сотрудничество с научными учреждениями, учреждениями высшего и среднего		**1**	

	профессионального образования в области ФКиС, включая кластерную систему подготовки спортивного резерва; прохождение практики обучающимися учреждения			
10	Реализация интеграционных проектов: «Физкультура по интересам для обучающихся общеобразовательных организаций в условиях интеграции общего и дополнительного образования», «Спорт в общеобразовательную школу», «Создание спортивных (специализированных) классов по видам спорта»		**5**	
11	Сохранность контингента сотрудников учреждения из числа основного тренерского, тренерско-преподавательского состава		**10**	
12	Организация работы по повышению квалификации основных работников учреждения		**1**	
13	Наличие у основных работников учреждения правительственных и ведомственных наград, ученых степеней и званий в области ФКиС		**1**	
14	Доля основных работников учреждения, имеющих знаки отличия ВФСК ГТО		**1**	
15	Участие учреждения и основных работников в профессиональных конкурсах (всероссийские, областные, муниципальные)		**1**	
16	Доля привлечённых средств за счёт иной, приносящей доход деятельности к совокупному бюджету учреждения (гранты, проведение спортивных мероприятий и др.)		**30**	
17	Укрепление материально-технической базы за счёт средств от иной, приносящей доход, деятельности		**4**	
18	Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области ФКиС		**10**	
19	Участие руководителя в экспертных/ аттестационных комиссиях, в составе жюри конкурсов, а также выступление на семинарах, конференциях, педагогических и тренерских советах, заседаниях методических объединений		**1**	
20	Наличие наград и почетных званий у руководителя учреждения в области ФКиС		**1**	
21	Повышение квалификации руководителя учреждения		**1**	
22	Участие руководителя в профессиональных конкурсах		**1**	
23	Информационная открытость учреждения		**1**	
			ИТОГО:	

Номинация «Заместитель директора»

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Коэффициент значимости	Итог (Б*К)
1	Доля занимающихся, имеющих спортивный разряд, спортивное звание от общего количества занимающихся	**5**	**25**	**5*25**
2	Подготовка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, Тюменской области		**20**	
3	Динамика количества призовых мест, завоеванных занимающимися в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий Минспорта России (далее – ЕКП), календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области		**5**	
4	Доля занимающихся, имеющих знаки отличия ВФСК ГТО, от общей численности занимающихся		**5**	
5	Отсутствие случаев травматизма у занимающихся учреждения, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм при организации тренировочного процесса		**1**	
6	Уровень квалификации основных работников учреждения		**1**	
7	Доля присвоенных и подтвержденных квалификационных категорий спортивных судей основным работникам (спортивный судья всероссийской категории, спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории) от общего числа основных работников учреждения		**1**	
8	Участие учреждения, основных работников в профессиональных конкурсах (всероссийские, областные, муниципальные)		**10**	
9	Организация практического представления опыта работы основных тренеров, тренеров-преподавателей учреждения		**15**	
10	Практическое представление собственного социально-педагогического опыта работы: выступление на педсоветах, тренерских советах, семинарах, конференциях, заседаниях методических объединений, участие в экспертных/ аттестационных комиссиях, в		**3**	

	составе жюри конкурсов и т.п.			
11	Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области ФКиС		**10**	
12	Наличие наград и почетных званий у заместителя директора учреждения в области ФКиС		**1**	
13	Повышение квалификации заместителя директора учреждения		**1**	
14	Участие заместителя директора учреждения в профессиональных конкурсах		**1**	
15	Информационная открытость учреждения		**1**	
			ИТОГО:	

Номинация «Старший инструктор-методист, старший методист, инструктор-методист, методист»

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Коэффициент значимости	Итог (Б*К)
1	Организация и проведение внутришкольных мероприятий, в том числе в период организации лагеря дневного пребывания на базе спортивно-оздоровительных учреждений	**5**	**10**	**5*10**
2	Мониторинг эффективности тренировочной (учебно-тренировочной) деятельности учреждения		**35**	
3	Организационно-методическое сопровождение участия учреждения, основных работников в профессиональных конкурсах (грантах), проектах		**5**	
4	Включение занимающихся в Региональную базу данных талантливых детей и молодёжи Тюменской области		**3**	
5	Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области ФКиС		**25**	
6	Практическое представление собственного социально-педагогического опыта работы: выступление на педсоветах, тренерских советах, семинарах, конференциях, заседаниях методических объединений, участие в экспертных/ аттестационных комиссиях, в составе жюри конкурсов, проведение открытых занятий, мастер-классов и т.п.		**15**	
7	Наличие наград и почетных званий у старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста в области ФКиС		**1**	

8	Повышение квалификации старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста		**1**	
9	Наличие квалификационной категории у старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста		**1**	
10	Участие старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста в профессиональных конкурсах		**1**	
11	Информационная открытость учреждения		**3**	
			ИТОГО:	

Приложение № 5
В конкурсную комиссию
областного заочного конкурса
на лучшего организатора работы
спортивной школы

Список основных работников учреждения

№ п/п	Ф.И.О. основного работника*	Должность основного работника*

*Указать основных работников *(работающих в данном учреждении по основному месту работы - не совместители!)*, осуществляющих физкультурно-спортивную, организационно-спортивную, педагогическую, методическую и административную работу в учреждении:
- директор
- заместитель директора (начальник отдела) по физкультурно-спортивной, учебно-воспитательной (учебной), методической, организационно-спортивной работе
- инструктор-методист (старший), методист (старший)
- тренер, тренер-преподаватель
- педагог дополнительного образования
- инструктор по спорту, по физической культуре

« __ » _____ 2024г. _____
(Ф.И.О., подпись руководителя учреждения)

М.П.

Приложение № 6

Критерии оценки эффективности работы директора спортивной школы

№ п/п	Критерий	Кол-во баллов (за единицу)	Подтверждающие документы, методические рекомендации
1	Наличие программы развития учреждения	5	Программа развития учреждения в электронном виде (титульный лист с грифом **утверждения** в формате PDF, содержание программы в формате PDF/Word/LibreOffice) на адрес электронной почты: metod-osdushor72@mail.ru, metod-sportrezerv@obl72.ru
2	Подготовка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, Тюменской области (количество человек): 1) Российской Федерации: *Сельские учреждения* / *Городские учреждения* - 5 и более / - 10 и более - 2-4 / - 5-9 - до 2 / - до 5 2) Тюменской области: *Сельские учреждения* / *Городские учреждения* - более 30 / - более 80 - 15-30 / - 40-80 - до 15 / - до 40	 5 3 1 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Списки кандидатов в спортивные сборные команды РФ, утвержденные Министром спорта РФ. Списки кандидатов в спортивные сборные команды Тюменской области, утвержденные Директором департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования ТО. Ф.И.О. занимающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды РФ, ТО выделить маркером. При включении занимающегося в списки кандидатов в спортивные сборные команды РФ и ТО засчитывается каждый результат.
3	Динамика количества призовых мест, завоеванных занимающимися в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в ЕКП, календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области: - 76-100 % - 51-75%	 5 3	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля количество призовых мест за период с 01.01. 2023г. по 31.12.2023г. к количеству призовых мест за период с 01.01. 2022г. по 31.12.2022г.

	- до 50	1	
4	Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, муниципальных образований Тюменской области: - более 5 - 4-5 - 1-3	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия приказа о проведении мероприятия в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, муниципальных образований Тюменской области.
5	Доля занимающихся, отдохнувших в выездных спортивно-оздоровительных лагерях (продолжительностью не менее 14 дней) и лагерях дневного пребывания (продолжительностью не менее 21 дня) в летний период: - более 10 % - 5-10 % - до 5 %	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля занимающихся, отдохнувших в выездных спортивно-оздоровительных лагерях (продолжительностью не менее 14 дней) и лагерях дневного пребывания (продолжительностью не менее 21 дня) в летний период от общей численности занимающихся.
6	Включение занимающихся в Региональную базу данных талантливых детей и молодёжи Тюменской области (количество человек): *Сельские учреждения* *Городские учреждения* - более 25 - более 120 - 15-25 - 80-120 - до 15 - до 80	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения.
7	Результаты проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций: - до 30 % - 30-50 % - более 50 %	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля контрольных мероприятий, выявивших нарушения от общего числа контрольных мероприятий.

8	Отсутствие случаев травматизма у работников и занимающихся учреждения, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм при организации тренировочного процесса	5	Справка об отсутствии или наличии случаев травматизма, заверенная **учредителем**. Баллы начисляются за отсутствие случаев травматизма.
9	Межведомственное взаимодействие с общественными организациями и федерациями; сотрудничество с научными учреждениями, учреждениями высшего и среднего профессионального образования в области ФКиС, включая кластерную систему подготовки спортивного резерва; прохождении практики обучающимися учреждения	3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия договоров о сотрудничестве по вопросам мониторинга, развития области ФКиС (не учитываются договоры предоставления спортивных сооружений и других помещений для тренировочных занятий (аренда)). Баллы начисляются за каждый договор.
10	Реализация интеграционных проектов: «Физкультура по интересам для обучающихся общеобразовательных организаций в условиях интеграции общего и дополнительного образования», «Спорт в общеобразовательную школу», «Создание спортивных (специализированных) классов по видам спорта»: - 76-100% - 51-75% - до 50%	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля реализуемых проектов по видам спорта от общего количества развиваемых в учреждении видов спорта. Копия договора о сетевой форме реализации образовательных программ (Учитываются договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 (ред. от 26.07. 2022) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»)) для интеграционных проектов: «Физкультура по интересам для обучающихся общеобразовательных организаций в условиях интеграции общего и дополнительного образования», «Спорт в общеобразовательную школу»). Копия договора о совместной деятельности для интеграционного проекта «Создание спортивных (специализированных) классов по видам спорта».

11	Сохранность контингента сотрудников учреждения из числа основного тренерского, тренерско-преподавательского состава: - 100 % - менее 100 %	 5 3	Справка, заверенная руководителем учреждения. Список основных тренеров, тренеров-преподавателей на 01.01.2023г. и 31.12.2023г. Рассчитывается доля количества основных тренеров, тренеров-преподавателей на 01.01.2023г. к количеству основных тренеров, тренеров-преподавателей на 31.12.2023г.
12	Организация работы по повышению квалификации основных работников учреждения: - более 15 % - 10-15 % - до 10 %	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Список основных работников учреждения (Приложение № 5). Рассчитывается доля основных работников учреждения, прошедших курсы повышения квалификации от общего числа основных работников учреждения. Копия удостоверения/свидетельства о повышении квалификации. (Каждый документ - не менее 16 часов, не учитываются сертификаты семинаров).
13	Наличие у основных работников учреждения правительственных и ведомственных наград, ученых степеней и званий в области ФКиС: - более 15 % - 10-15 % - менее 10 %	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения (перечень присвоенных наград, начиная с муниципального уровня). Подтверждающие документы. Список основных работников учреждения (Приложение № 5). Рассчитывается доля основных работников учреждения, имеющих награды, ученые степени и звания в области ФКиС от общего количества основных работников учреждения.
14	Доля основных работников учреждения, имеющих знаки отличия ВФСК ГТО: - 75-100% - 50-74 % - до 50 %	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Список основных работников учреждения (Приложение № 5). Рассчитывается доля основных работников, имеющих знаки отличия ВФСК ГТО по состоянию на 31.12.2023г., от общего количества основных работников учреждения.
15	Участие учреждения и основных работников в профессиональных конкурсах (всероссийские, областные, муниципальные): - 10% и более - 5-9% - до 5%	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Список основных работников учреждения (Приложение № 5). Рассчитывается процентное соотношение количество призовых мест (победители и лауреаты), занятых учреждением и основными работниками в профессиональных конкурсах к количеству основных работников.

			Копия диплома или итогового протокола.
16	Доля привлечённых средств за счёт иной, приносящей доход деятельности к совокупному бюджету учреждения (гранты, проведение спортивных мероприятий и др.): *Сельские учреждения* *Городские учреждения* - более 3 % - более 5 %	5	Справка, заверенная **учредителем.**
17	Укрепление материально-технической базы за счёт средств от иной, приносящей доход, деятельности: *Сельские учреждения* *Городские учреждения* - от 300 тыс.руб - от 700 тыс.руб. - от 200 до 300тыс.руб. - от 500 до 700 тыс.руб. - до 200 тыс.руб. - до 500 тыс.руб.	5 3 1	Справка, заверенная **руководителем и главным бухгалтером** учреждения.
18	Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области ФКиС: - книга, сборник - статья, публикация в альманахе «Спортвест» и других периодических изданиях	5 3	Справка, указать действующую ссылку на источник сети Интернет (или копия титульного листа публикации).
19	Участие руководителя в экспертных/аттестационных комиссиях, в составе жюри конкурсов, а также выступление на семинарах, конференциях, педагогических и тренерских советах, заседаниях методических объединений (количество мероприятий): - более 7	5	Подтверждающие документы. (Не учитываются проведение инструктажа, решение организационных вопросов).

	- 4-7 - до 4	3 1	
20	Наличие наград и почетных званий у руководителя учреждения в области ФКиС: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	5 3 1	Копия удостоверения, грамоты, благодарственного письма. Учитываются награды в период трудовой деятельности по должности в заявленной номинации. (Баллы суммируются; при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз).
21	Повышение квалификации руководителя учреждения: -обучение на курсах ПК 72 ч. и более -обучение на курсах ПК 48 ч. – до 72 ч. -обучение на курсах ПК от 16 ч. и менее 48 ч.	5 3 1	Копия удостоверения/свидетельства о повышении квалификации.
22	Участие руководителя в профессиональных конкурсах: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	5 3 1	Копия диплома или итогового протокола. (Учитываются победители и лауреаты конкурсов).
23	Информационная открытость учреждения: - актуальность, полнота и частота наполнения информации на сайте учреждения - актуальность, полнота и частота наполнения информации в социальных сетях	5 3	Справка, заверенная руководителем учреждения: указать адрес сайта, социальных сетей учреждения.

Приложение № 7

Критерии оценки эффективности работы заместителя директора спортивной школы

№ п/п	Критерии/показатели	Кол-во баллов (за единицу)	Подтверждающие документы, методические рекомендации
1	Доля занимающихся, имеющих спортивный разряд, спортивное звание от общего количества занимающихся (за исключением юношеских спортивных разрядов): - более 10 % - 5-10 % - до 5 %	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия приказа о присвоении спортивных разрядов, званий, где Ф.И.О. занимающегося выделить маркером. Рассчитывается доля занимающихся, имеющих спортивный разряд, спортивное звание (за исключением юношеских спортивных разрядов), от общей численности занимающихся учреждения.
2	Подготовка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, Тюменской области (количество человек): 1) Российской Федерации: *Сельские учреждения* / *Городские учреждения* - 5 и более / - 10 и более - 2-4 / - 5-9 - до 2 / - до 5 2) Тюменской области: *Сельские учреждения* / *Городские учреждения* - более 30 / - более 80 - 15-30 / - 40-80 - до 15 / - до 40	 5 3 1 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Списки кандидатов в спортивные сборные команды РФ, утвержденные Министром спорта РФ. Списки кандидатов в спортивные сборные команды Тюменской области, утвержденные Директором департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования ТО. Ф.И.О. занимающегося, включенного в список кандидатов в спортивные сборные команды РФ, ТО выделить маркером. При включении занимающегося в списки кандидатов в спортивные сборные команды РФ и ТО засчитывается каждый результат.
3	Динамика количества призовых мест, завоеванных занимающимися в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в ЕКП, календарный план физкультурных мероприятий и		Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля количество призовых мест за период с 01.01. 2023г. по 31.12.2023г. к количеству призовых мест за период с 01.01. 2022г. по 31.12.2022г

	спортивных мероприятий Тюменской области: - 76-100 % - 51-75% - до 50	 5 3 1	
4	Доля занимающихся, имеющих знаки отличия ВФСК ГТО, от общей численности занимающихся: - 71-100 % - 50-70 % - до 50 %	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля занимающихся, имеющих знаки отличия ВФСК ГТО по состоянию на 31.12.2023г., от общей численности занимающихся.
5	Отсутствие случаев травматизма у занимающихся учреждения, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм при организации тренировочного процесса	5	Справка об отсутствии или наличии случаев травматизма, заверенная учредителем. Баллы начисляются за отсутствие случаев.
6	Уровень квалификации основных работников учреждения: - наличие более, чем у 50 % высшей и первой квалификационной категории - наличие у 30-50 % высшей и первой квалификационной категории - наличие до 30 % высшей и первой квалификационной категории	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Список основных работников учреждения (Приложение № 5). Рассчитывается доля основных работников с высшей и первой квалификационной категорией от общего количества основных работников учреждения.
7	Доля присвоенных и подтвержденных квалификационных категорий спортивных судей основным работникам (спортивный судья всероссийской категории, спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории) от общего числа основных работников учреждения: - более 10 %	 5	Справка, заверенная руководителем учреждения. Список основных работников учреждения (Приложение № 5). Рассчитывается доля основных работников учреждения, которым присвоена (подтверждена) категория спортивного судьи, от общего количества основных работников учреждения.

	- 3-10 % - до 3 %	3 1	
8	Участие учреждения, основных работников в профессиональных конкурсах (всероссийские, областные, муниципальные): - 10% и более - 5-9% - до 5%	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Список основных работников учреждения (Приложение № 5). Копия диплома или итогового протокола. Рассчитывается процентное соотношение количество призовых мест (победители и лауреаты), занятых учреждением и основными работниками в профессиональных конкурсах к количеству основных работников.
9	Организация практического представления опыта работы основных тренеров, тренеров-преподавателей учреждения: количество проведенных мастер-классов, открытых занятий - более 15 % - 10-15 % - до 10 %	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Рассчитывается доля основных тренеров, тренеров-преподавателей, представивших опыт своей работы на практическом уровне, от общего числа основных тренеров, тренеров-преподавателей. Независимо от количества проведенных мероприятий одним и тем же тренером, тренером-преподавателем засчитывается только один результат.
10	Практическое представление собственного социально-педагогического опыта работы: выступление на педсоветах, тренерских советах, семинарах, конференциях, заседаниях методических объединений, участие в экспертных/ аттестационных комиссиях, в составе жюри конкурсов и т.п (количество мероприятий): - более 5 - 3-5 - до 3	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Подтверждающие документы. (Не учитываются проведение инструктажа, решение организационных вопросов).

11	Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области ФКиС: - книга, сборник - статья, публикация в альманахе «Спортвест» и других периодических изданиях; методическое пособие, методическая разработка, методические рекомендации; - программа по виду спорта, лагеря	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения, указать действующую ссылку на источник сети Интернет (или копия титульного листа публикации). Методическое пособие, методическая разработка, методические рекомендации в электронном виде (титульный лист с грифом утверждения (PDF) и содержание разработки (Word/ LibreOffice)) на адрес электронной почты: metod-osdushor72@mail.ru, metod-sportrezerv@obl72.ru. Конкурсная комиссия проверяет методические материалы на антиплагиат, % оригинальности документов должен составить не менее 55-60 %. (Для программ баллы начисляются следующим образом: 1 балл – за разработанные программы по видам спорта, 1 балл – за программу летнего лагеря (max – 2 балла)).
12	Наличие наград и почетных званий у заместителя директора учреждения в области ФКиС: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия удостоверения, грамоты, благодарственного письма. Учитываются награды в период трудовой деятельности по должности в заявленной номинации. (Баллы суммируются; при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз).
13	Повышение квалификации заместителя директора учреждения: -обучение на курсах ПК 72 ч. и более -обучение на курсах ПК 48 ч. – до 72 ч. -обучение на курсах ПК от 16 ч. и менее 48 ч.	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия удостоверения/свидетельства о повышении квалификации.
14	Участие заместителя директора учреждения в профессиональных конкурсах: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия диплома или итогового протокола. (Учитываются победители и лауреаты конкурсов).

15	Информационная открытость учреждения: - актуальность, полнота и частота наполнения информации на сайте учреждения - актуальность, полнота и частота наполнения информации в социальных сетях	5 3	Справка, заверенная руководителем учреждения: указать адрес сайта, социальных сетей учреждения.

Приложение № 8

Критерии оценки эффективности работы старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста спортивной школы

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Критерии/показатели</th><th>Кол-во баллов
(за единицу)</th><th>Подтверждающие документы, методические рекомендации</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Организация и проведение внутришкольных мероприятий, в том числе в период организации лагеря дневного пребывания на базе спортивно-оздоровительных учреждений (количество форм проведения):
- более 10
- 5-10
- до 5</td><td>

5
3
1</td><td>Справка, заверенная руководителем учреждения.
Копия приказа о проведении мероприятия, плана проведения мероприятий/работы лагеря и т.д.
(Баллы учитываются за каждую форму проведения мероприятий - соревнования, походы, круглые столы, беседы, экскурсии, мастер-классы, посещение выставок и т.п., а не за количество проведенных мероприятий. Одна форма считается один раз).</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Мониторинг эффективности тренировочной (учебно-тренировочной) деятельности учреждения:
- более 2 объектов мониторинга
- 2 объекта мониторинга
- 1 объект мониторинга</td><td>

5
3
1</td><td>Справка, заверенная руководителем учреждения:
<table><tr><th>№ п/п</th><th>Объект мониторинга*</th><th>Форма и дата проведения мониторинга**</th><th>Форма и дата представления результатов мониторинга***</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>Результаты мониторинга в электронном виде (в формате PDF или WORD) на адрес электронной почты: metod-osdushor72@mail.ru,</td></tr>
</table>

			metod-sportrezerv@obl72.ru.
3	Организационно-методическое сопровождение участия учреждения, основных работников в профессиональных конкурсах (грантах), проектах: - 10 % и более - 5-9 % - до 5 %	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Список основных работников учреждения (Приложение № 5). Копия диплома или итогового протокола конкурса (гранта), проекта. Рассчитывается доля основных работников (включая учреждение), занявших призовые места (победители и лауреаты) в профессиональных конкурсах (грантах) муниципального, областного, всероссийского уровней, от общего числа основных работников учреждения (включая учреждение).
4	Включение занимающихся в Региональную базу данных талантливых детей и молодёжи Тюменской области (количество человек): *Сельские учреждения* *Городские учреждения* - более 25 - более 120 - 15-25 - 80-120 - до 15 - до 30	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения.
5	Наличие собственных публикаций и разработок учебно-методической направленности в области ФКиС: - книга, сборник - статья, публикация в альманахе «Спортвест» и других периодических изданиях; методическое пособие, методическая разработка, методические рекомендации, - программа по виду спорта, лагеря	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения, указать действующую ссылку на источник сети Интернет (или копия титульного листа публикации). Методическое пособие, методическая разработка, методические рекомендации в электронном виде (титульный лист с грифом утверждения (PDF) и содержание разработки (Word/ LibreOffice)) на адрес электронной почты: metod-osdushor72@mail.ru. Конкурсная комиссия проверяет методические материалы на антиплагиат, % оригинальности документов должен составить не менее 55-60 %. (Для программ баллы начисляются следующим образом: 1 балл – за разработанные программы по видам спорта, 1 балл – за программу летнего лагеря (max – 2 балла)).
6	Практическое представление собственного		Справка, заверенная руководителем учреждения.

	социально-педагогического опыта работы: выступление на педсоветах, тренерских советах, семинарах, конференциях, заседаниях методических объединений, участие в экспертных/ аттестационных комиссиях, составе жюри конкурсов, проведение открытых занятий, мастер-классов и т.п (количество мероприятий): - более 5 - 3-5 - до 3	 5 3 1	Подтверждающие документы. (Не учитываются проведение инструктажа, решение организационных вопросов).
7	Наличие наград и почетных званий у старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста в области ФКиС: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия удостоверения, грамоты, благодарственного письма. Учитываются награды в период трудовой деятельности по должности в заявленной номинации. (Баллы суммируются; при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз).
8	Повышение квалификации старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста: - обучение на курсах ПК 72 ч. и более - обучение на курсах ПК 48 ч. – до 72 ч. - обучение на курсах ПК от 16 ч. и менее 48 ч.	 5 3 1	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия удостоверения/свидетельства о повышении квалификации.
9	Наличие квалификационной категории у старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста: - высшая - первая	 5 3	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия приказа о присвоении категории.
10	Участие старшего инструктора-методиста, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста в профессиональных конкурсах: - федеральный уровень	 5	Справка, заверенная руководителем учреждения. Копия диплома или итогового протокола. (Учитываются победители и лауреаты конкурсов).

	- региональный уровень - муниципальный уровень	3 1	
11	Информационная открытость учреждения: - актуальность, полнота и частота наполнения информации на сайте учреждения - актуальность, полнота и частота наполнения информации в социальных сетях	5 3	Справка, заверенная руководителем учреждения: указать адрес сайта, социальных сетей учреждения.

*** Объектами мониторинга** эффективности учебно-тренировочной деятельности учреждения могут быть:
- результаты или средства учебно-тренировочного процесса
- обучающиеся или спортсмены
- профессиональное мастерство тренеров-преподавателей/ тренеров
- инновационные методики/технологии (иные показатели в процессе применения инновационных методик/технологий)
- родители
- социокультурные связи учреждения (связи объединений, обучающихся/спортсменов, тренеров-преподавателей /тренеров за пределами учреждения)
- материально-техническая база спортивно-тренировочного процесса и др.

****К формам проведения мониторинга** относятся: анкетирование, тестирование, опрос, наблюдение, посещение занятий (или иных мероприятий), промежуточная аттестация, различные формы проверки, беседа и др.

*****К формам представления результатов мониторинга** относятся: выступления (на методических объединениях, заседаниях, тренерских и других советах), подготовка отчетов/презентаций/методических рекомендаций и др.